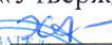


**Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Менахем»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 03.12.2018 №2

«Утверждаю»  
директор  А.А.Хачатурова  
приказ от 03.12.2018 № 36-0



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дошкольном образовании  
в ЧОУ «Школа Менахем»**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение составлено в соответствии с разделами 2 и 4 статьи 27 и статьи 64 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Согласно п. 2.1. Устава Частное общеобразовательное учреждение «Школа Менахем»(далее - Школа) реализует уровень дошкольного образования. Уровень реализуется в форме дошкольных групп. Фактический адрес реализации: СПб, ул. Новолитовская, д. 7, лит.А

1.3. Порядок формирования кадрового и материально-технического обеспечения деятельности дошкольных групп определяется директором школы.

1.4. Цель реализации уровня дошкольного образования - формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.5. Основными задачами деятельности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение физического развития, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития воспитанников;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье в воспитанниках с учетом возрастных категорий;
- обеспечение формирования еврейской самоидентификации воспитанников;
- обеспечение общей психологической готовности воспитанника к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникативности);
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

1.6. Основным предметом деятельности является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. В пределах выделенных средств школа определяет штатное расписание дошкольного отделения в порядке, предусмотренном Уставом школы.

## **2. Организация работы**

2.1. Уровень дошкольного образования в ЧОУ «Школа Менахем»в своей деятельности реализует:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Школой

самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Образовательная программа реализуется очно через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательную деятельность;
- совместную деятельность педагога и воспитанников;
- самостоятельная деятельность воспитанников.

2.4. Прием детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.1. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте с 3-х до 6,5 лет при наличии соответствующих условий.

2.4.2. Приём производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) установленного образца;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.5. При приёме ребенка заместитель директора по дошкольному образованию обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. При приеме ребенка в дошкольную группу (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе.

2.7. Ребенок считается принятым в дошкольную группу с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором школы.

2.8. За ребёнком сохраняется место в дошкольной группе в случае:

- его болезни;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода сроком на 75 дней.

2.9. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в дошкольной группе;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс школы.

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором школы не менее чем за семь дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.10. Максимальное количество групп - 2, что определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Группы формируются по разновозрастному признаку: воспитанники 3-5 лет (группа 1) и 5-7 лет – (группа 2)

2.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группе 1 не превышает 30 и 40 минут соответственно возрастам, в группе 2 - 45 минут и 1,5 часа соответственно возрастам. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.14. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.15. Промежуточная и итоговая аттестация детей.

Перевод ребёнка из группы в группу производится на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

2.16. Режим работы дошкольных групп:

понедельник – пятница с 8.00 до 18.30

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, и праздниками еврейского календаря.

2.17. Организация питания осуществляется администрацией Школы в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели учредителями, а также за счет средств учредителя, благотворительных пожертвований, платы родителей (законных представителей) за образовательные услуги по договору об образовании. Ответственность за организацию питания несет заместитель директора по дошкольному образованию. К контролю за организацией питания может привлекаться орган самоуправления школы или иной орган, созданный самой школой для контроля за организацией питания.

2.18. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольных групп обеспечивается школьным медицинским работником, который наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса уровня дошкольного образования являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам воспитанников относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Школе;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защиту достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности Школы.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в деятельности Школы;
- участие в собраниях родительской общественности;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Школе;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчеты администрации Школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор со школой;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Школы;
- право заслушивать отчеты руководителя об использовании средств оплаты образовательных услуг;
- право знакомиться с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Школе;

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя;
- выполнять положения договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять положения Устава школы;
- выполнять рекомендации работников Школы по воспитанию и развитию ребёнка, по укреплению его здоровья;

3.5. Права и обязанности работников регламентируются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников школы.

3.6. Отношения воспитанников и работников Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Работники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

#### **4. Управление дошкольными группами**

4.1. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический Совет и собрание трудового коллектива в соответствии с наделенными Уставом школы полномочиями.

4.2. Непосредственное руководство осуществляет директор школы.

4.3. Руководство образовательным процессом и хозяйственной деятельностью осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

4.4. К компетенции заместителя директора по дошкольному образованию относится:

- формирование контингента воспитанников;
- руководство деятельностью работников по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- подготовка отчетности о деятельности дошкольных групп для представления Учредителю и общественности.