

«Утверждаю»
Директор ЧОУ «Школа Менахем»
А.А. Хачатурова
Приказ от 10.08.2021 № 23-О

РЕЖИМ РАБОТЫ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА МЕНАХЕМ»
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

На основании Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Годового календарного учебного графика и Учебного плана на 2021-2022 уч.г в целях рациональной организации функционирования образовательного процесса учреждения в 2021-2022 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса в школе устанавливается следующий режим работы :

1. Понедельник-четверг с 9:00 до 18.00, пятница - с 9:00 до 15.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

2. Начало учебного года - 01 сентября 2021 года. Окончание учебного года - 31 августа 2022 года.

3. Продолжительность учебной недели -5 дней.

4.1. Учебные периоды:

1-9 классы

Учебные периоды	Классы	Начало и окончание четверти	Количество учебных недель (количество дней)
I четверть	1-9 кл.	01.09.2021 – 29.10.2021	8 недель
II четверть	1–9 кл.	08.11.2021 – 27.12.2021	8 недель
III четверть	1 кл.	11.01.2022 – 13.02.2022 21.02.2021 – 25.03.2022	9 недель и 3 дня
	2-9 кл.	11.01.2022 – 25.03.2022	10 недель и 3 дня
IV четверть	1-4,9 кл	28.03.2022 – 25.05.2022	6 недель и 3 дня
	5-8 кл.	28.03.2022 – 27.05.2022	
ИТОГО:	1-4, 9 кл.	01.09.2021– 25.05.2022	33 недели
	5-8 кл.	01.09.2021– 27.05.2022	34 недели

10 -11 классы

Учебные периоды	Начало и окончание полугодий	Количество учебных недель (количество дней)
I полугодие	01.09.2021 – 27.12.2021	16 недель
II полугодие 10 класс	11.01.2022 -27.05.2022	18 недель
	11 класс	
ИТОГО:	01.09.2020 – 25 (27).05.2022	34 недели

4.2. Сроки и продолжительность каникул

Осенние каникулы – с 30.10.2021 по 05.11.2021 г. (9 дней)

Зимние каникулы – с 28.12.2021 по 09.01.2022 г. (13 дней)

Весенние каникулы – с 15.04.2022 по 24.04.2022г. (10 дней)

Дополнительные каникулы для 1 класса – с 14.02.2022г. по 20.02.2022г.

5.1. Учебный процесс организован в одну смену в соответствии с утвержденным расписанием уроков. Продолжительность урока 40 минут (исключая период адаптации первоклассников)

Расписание звонков (исключая период адаптации первоклассников):

Понедельник-пятница для 2-11 классов

1 урок: 09.15 – 09.55

перемена: 15 минут

2 урок: 10.10 – 10.50

перемена: 15 минут

3 урок: 11.05 – 11.45

перемена: 15 минут

4 урок: 12.00 – 12.40

перемена: 20 минут

5 урок: 13.00 – 13.40

перемена: 20 минут

6 урок: 14.00 – 14.40

перемена: 10 минут

7 урок: 14.50 – 15.30

5.2. Режим питания:

09.55 - 10.10 – завтрак для 1-5 классов

10.50 - 11.05 – завтрак для 6-11 классов

12.40 - 13.00 – обед для 1-5 классов

13.40 – 14.00 – обед для 6-11 классов

15.40-16.00 – полдник

5.3. В 1-м классе используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии:

- сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

6. Режим группы продленного дня для обучающихся 1-4 классов:

12.40 (14.40) – 13.40 (15.40) - прогулка (в зависимости от времени окончания последнего урока)

15.00 – 18.00 – самоподготовка, выполнение домашних заданий, посещение кружков и секций, занятий по внеурочной деятельности

15.40-16.00 – полдник

7. Во время всех видов занятий обучающихся (уроки, занятия по внеурочной деятельности, выполнение домашних заданий) предусмотрены физкультминутки и зарядка для глаз.

8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания 6 урока.

9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии расписанием уроков и с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время всех видов занятий возлагается на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возлагается на дежурных учителей.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

13. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

14. При отсутствии ребенка в школе классный руководитель выясняет причину отсутствия. В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, родители (законные представители) ребенка, пропустившего занятия по болезни, обязаны предоставить справку из медицинского учреждения с указанием диагноза и отметкой о допуске к очным занятиям или записку с указанием причины отсутствия ребенка - в случае отсутствия не более 5 дней.

15. Изменения в расписание и замещение уроков осуществляется только заместителем директора. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

17. Учителям не впускают в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

18. Ответственный за пропускной режим не впускает в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется администрацией и педагогами по предварительному согласованию.

19. Педагогам не имеют право вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

20. Сотрудники школы, проводящие занятия в кабинетах, по окончании занятий проверяют, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональная ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возлагается на сотрудников, последними проводящими занятия в учебных кабинетах, мастерских и спортзалах

21. Прием родителей (законных представителей) директором и заместителями осуществляется в соответствии с установленным графиком.

22. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, датами еврейского календаря, работой кружков, секций, детских общественных объединений.

23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

24. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

25. График питания обучающихся:

завтрак – 1-я перемена (1-5 классы), 2-я перемена (6-11 классы),

обед - 4-я перемена (1-5 классы), 5-я перемена (6-11 классы),

полдник – 15.30 (1-11 классы).

26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ОУ: устанавливается 5-дневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных школой и Правилами внутреннего трудового распорядка, регулируются графиками и планами работы и может быть связана с выполнением следующих обязанностей: участием в работе

педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

27. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, утверждается директором школы.

28. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

29. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы). Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

30. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.