

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением Попечительского совета  
Частного общеобразовательного учреждения  
дошкольного, начального общего, основного общего  
и среднего (полного) общего образования  
«Школа-сад «Менахем»  
от «21» ноября 2011 года Протокол № 5/н**

## **УСТАВ**

**Частного общеобразовательного учреждения  
дошкольного, начального общего, основного общего  
и среднего (полного) общего образования  
«Школа-сад «Менахем»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**Санкт-Петербург  
2011 год**



## **I. Общие положения**

1.1. Частное общеобразовательное учреждение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования «Школа-сад «Менахем» (в дальнейшем именуемое по тексту устава «Образовательное учреждение» или «Учреждение») является некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением, реализующем общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также общеобразовательную программу дошкольного образования и дополнительные образовательные программы.

Учреждение зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 05.08.1998 года, № 114390. Учреждение внесено в ЕГРЮЛ за ОГРН 1027801539237, ИНН 7802118747.

1.2. Учредителем Учреждения является:

Общественная организация "Эзрат Ахим Санкт-Петербург", запись о создании внесена в ЕГРЮЛ 11.02.2003 года за ОГРН 1037858016657, ИНН 7814023786, место нахождения: 190121, Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 24, Литер В

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования «Школа-сад «Менахем».

Сокращенное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Школа-сад «Менахем».

Местонахождение Учреждения: 194100, Санкт-Петербург, ул. Новолитовская, д.7, литер А.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение имеет расчетные счета в банках, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном и третейском суде).

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам Государства.

Учреждение создается на неопределенный срок.

Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации.

Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством.

1.5. Образовательная деятельность Учреждения сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

Учреждение приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами РФ. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое образовательному учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Учреждение после прохождения аттестации и государственной аккредитации выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца о квалификации, заверяемые печатью Учреждения.

1.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## **II. Цели и предмет деятельности Учреждения. Типы и виды образовательных программ**

### **2.1. Цели Учреждения:**

2.1.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.1.2. воспитание детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

2.1.3. возрождение традиций еврейского народа;

2.1.4. обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и еврейской общины;

2.1.5. обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.6. обеспечение гарантий прав ребенка на дополнительное образование.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.3. Предметами деятельности Учреждения являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- предоставление платных образовательных услуг по реализуемым Учреждением образовательным программам,
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ Учреждения, повышение педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, в том числе путем проведения семинаров, конференций, симпозиумов;
- издание учебно-методической литературы и пособий по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

2.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги по образовательным программам, реализуемым Учреждением, в том числе: репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися, консультации.

Доход от платных образовательных услуг направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- дополнительное образование детей.

2.6. Образовательные программы Учреждения утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основании требований государственных образовательных стандартов.

Содержание дошкольного и общего образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.7. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного и общего образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.8. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций еврейского народа.

### **III. Основные характеристики образовательного процесса**

#### **3.1. Дошкольное образование**

3.1.1. К программам дошкольного образования детей относятся образовательные программы, обеспечивающие подготовку детей к обучению по программам общего начального образования.

Содержание образовательных программ дошкольного образования детей определяется Учреждением, исходя из потребностей воспитанников, их родителей, а также государственных стандартов образования.

3.1.2. Режим работы Учреждения по программам дошкольного образования устанавливается на основе требований санитарных норм: в рабочие дни в период с 01 сентября по 31 мая с понедельника по четверг с 8.00 часов до 18.00 часов; в пятницу 8.00 часов до 15.00 часов

В Учреждении могут устанавливаться дополнительные выходные дни в соответствии с еврейской национальной традицией.

В Учреждение принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 3 до 7 лет.

Воспитанники Учреждения принимаются в соответствии с их возрастом в группы. Образовательная и воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в группах.

Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости группы. Предельная наполняемость групп определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными в Российской Федерации.

3.1.3. Продолжительность нахождения ребенка в каждой группе определяется возрастом ребенка.

Группы дошкольного образования:

- младшая группа: дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа: дети от 4 до 5 лет;
- старшая группа: дети от 5 до 7 лет.

В учреждении допускается наличие разновозрастных групп воспитанников.

При достижении ребенком предельного возраста для группы ребенок переводится в следующую возрастную группу.

Дошкольное обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

3.1.4. Прием детей в группы дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) путем подачи на имя Директора Учреждения заявления о приеме в Учреждение, на основании проведенного собеседования при условии предоставления следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- прививочная карта;
- медицинская карта.

Процедура приема детей в Учреждение регламентируется Положением об обучающихся (воспитанниках) Учреждения.

При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

3.1.6. Пребывание ребенка в дошкольном отделении Учреждения является бесплатным.

3.1.7. Промежуточная аттестация при реализации программ дошкольного образования в Учреждении не проводится.

Программы дошкольного образования осваиваются в Учреждении в очной форме.

3.1.8. Занятия в группах проводятся по расписанию, составленному с учетом возрастных особенностей воспитанников, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

Режим непосредственно образовательной деятельности по программам дошкольного образования:

- занятия для детей 3-х, 4-х лет продолжительностью 10-15 минут 2 раза в день;
- занятия для детей 4-5 лет продолжительностью 15-20 минут 2 раза в день;
- занятия для детей 5-7 лет продолжительностью 25-30 минут 2-3 раза в день;
- дневной сон 1,5 часа для всех групп;
- две прогулки, занятия оздоровительной гимнастикой и спортом.

3.1.9. Воспитанники, обучающиеся по программам дошкольного образования, могут быть исключены из Учреждения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего содержанию ребенка в Учреждении.

Решение об исключении принимается Директором Учреждения.

3.1.10. Организация питания в Учреждении для обучающихся по программам дошкольного образования возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

3.1.11. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, а также сотрудниками медицинских

учреждений на основании Договора, заключённого между медицинскими учреждениями и Учреждением.

Лица, осуществляющие медицинское обслуживание детей в Учреждении, наряду с Педагогическим персоналом, Учредителем и органами управления Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

### **3.2. Начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование**

3.2.1. К общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением, относятся программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – «общее образование»).

3.2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми

Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.2.7. Образовательный процесс по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательной программой и регламентируется расписанием занятий.

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Режим работы Учреждения по общеобразовательным программам устанавливается на основе требований санитарных норм: в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 9.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 часов по 15 часов, в период с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

В Учреждении могут устанавливаться дополнительные выходные дни в соответствии с еврейской национальной традицией.

Учреждение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни учреждение работает по специальному расписанию и плану.

Учебная нагрузка и режим занятий Учреждения устанавливаются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Учреждением на основании санитарно-гигиенических требований.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

Для учащихся в 1-ом классе продолжительность академического часа составляет 35 минут.

Для учащихся во 2-11 классах продолжительность академического часа составляет 40 минут.

3.2.8. В Учреждении для получения общего образования принимаются дети в возрасте от 6,5 лет до 18 лет.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

Наполняемость классов определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными в Российской Федерации.

3.2.9. Прием детей для получения общего образования осуществляется в течение всего календарного года на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей) путем подачи на имя Директора Учреждения заявления о приеме в Учреждение, на основании проведенного собеседования при условии предоставления следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- прививочная карта;
- медицинская карта;
- личное дело (для поступающих во 2-11 классы);
- документ, подтверждающий получение основного общего образования (для поступающих в 10-11 классы)



Процедура приема обучающихся в Учреждение регламентируется Положением об обучающихся (воспитанниках) Учреждения.

Воспитанники групп дошкольного образования Учреждения пользуются приоритетным правом при зачислении на первую ступень обучения по программам начального общего образования.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.10. Общее образование в Учреждении является бесплатным.

3.2.11. Обучение по общеобразовательным программам осуществляется на русском языке.

При реализации общеобразовательных программ применяется пятибалльная система оценок. Промежуточная аттестация при реализации общеобразовательных программ проводится не менее 2 раз за период учебного года. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется реализуемой общеобразовательной программой.

Общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении в следующих формах: в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.2.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.2.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Повторное обучение обучающихся, не освоивших образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической

задолженности по одному предмету, является платным. Размер платы за обучение определяется Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и в других установленных законодательством РФ формах.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

3.2.15. Обучающиеся по общеобразовательным программам могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- за систематическое грубое нарушение родителями (законными представителями) условий Договора, заключенным между родителем (законным представителем) и Учреждением;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению ребенка в Учреждении;
- в случае расторжения Договора, заключенным между родителем (законным представителем) и Учреждением по инициативе родителей (законных представителей).

В этих случаях отчисление обучающегося осуществляется на основании Приказа Директора Учреждения.

3.2.16. По решению Директора Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного Учреждения.

3.2.17. Организация питания в Учреждении для обучающихся по программам общего образования возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.2.18. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с педагогическим персоналом, Учредителем и органами управления Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

### **3.3. Дополнительное образование**

3.3.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы только для обучающихся в Учреждении по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

К обучению в Учреждении по дополнительным образовательным программам допускаются дети, принятые в Учреждение для получения общего образования.

3.3.2. Основными задачами Учреждения при реализации программ дополнительного образования являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

3.3.3. Содержание дополнительно образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3.4. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительное (углубленное) изучение предметов, предусмотренных общеобразовательными программами государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- изучение предметов этнокультурного компонента (традиции еврейского народа, язык *иврит*, история евреев).

3.3.5. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Образовательное учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего учебного года в соответствии с режимом работы Учреждения: в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 9.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 часов по 15 часов, в период с 01 сентября по 31 мая.

Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется Учреждением в объединениях по интересам (класс, кружок, секция, группа и др.).

Изучение предметов этнокультурного компонента является обязательным для обучающихся.

Наполняемость объединений определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными в Российской Федерации.

Продолжительность обучения детей по программам дополнительного образования определяется Учреждением исходя из реализуемых программ дополнительного образования и не может превышать периода обучения в Учреждении по общеобразовательным программам.

Продолжительность занятий по программам дополнительного образования исчисляется в академических часах по продолжительности равным академическим часам для общего образования, указанным в настоящем Уставе.

3.3.6. Дополнительное образование в Учреждении является бесплатным.

3.3.7. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на русском языке.

Система оценок и порядок проведения промежуточной аттестации при обучении по дополнительным образовательным программам идентичны системе оценок и порядку проведения промежуточной аттестации, принятому Учреждением для общего образования.

3.3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по программам дополнительного образования регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

3.3.9. Обучение в Учреждение по программам дополнительного образования прекращается в следующих случаях:

- завершения обучения по общеобразовательным программам;
- отчисления из Учреждения на основании п. 3.2.15. настоящего Устава;
- исключения из Учреждения на основании п. 3.2.16. настоящего Устава.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение образования по программам дошкольного образования;
- получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного выхода из Учреждения в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в массовых мероприятиях Учреждения;
- участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающиеся могут иметь также иные права и нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлинённый оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, определенном Учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

4.7. Педагогические работники могут иметь также иные права и нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбирать формы обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять устав Учреждения и Договор, заключенный между родителем (законным представителем) и Учреждением.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

## **V. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные

объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.6. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии целями Учреждения.

5.7. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности относится к компетенции Директора Учреждения.

5.8. Доход от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.10. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами и оборудованием, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности.

5.14. Иной приносящей доход деятельностью Учреждения является предоставление платных образовательных услуг по программам дополнительного образования детей.

5.15. Платными образовательными услугами Учреждения являются устные консультации, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимся.

5.16. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.17. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **VI. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации.

6.2. Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.3. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.4. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

6.5. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

6.6. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

6.7. Ответственность за деятельность филиалов, представительств, обособленных подразделений Учреждения несет Учреждение.

6.8. Лицензирование образовательной деятельности филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании».

6.9. Государственная аккредитация филиалов Учреждения проводится в составе Учреждения, обособленными структурными подразделениями которых они являются, на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучавшихся в таких филиалах, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям. Показатели деятельности филиалов Учреждения учитываются при государственной аккредитации Учреждения.

## **VII. Органы управления Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Высшим органом управления Учреждения является Попечительский совет Учреждения (далее – «Попечительский совет»).

7.4. Попечительский совет формируется в составе не менее 3-х членов из представителей Учредителя Учреждения и родителей обучающихся, воспитанников Учреждения, сроком на 5 лет.

7.5. Лицо (лица), являющиеся представителями Учредителя в Попечительском совете, действуют на основании Доверенности, выданной Учредителем.

7.6. Лицо (лица), являющиеся родителями обучающихся, воспитанников Учреждения (далее – «родители»), избираются в Попечительский совет по решению Общего собрания родителей (при присутствии на собрании не менее 1/3 родителей) принятому простым большинством голосов от присутствующих на собрании, при наличии собственного волеизъявления.

7.7. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- изменение и дополнение Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества,
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, учебных планов, учебно-производственных планов;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.

К компетенции Попечительского совета относится также решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

7.8. Заседания Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член Попечительского совета имеет один голос.

7.9. Решения об изменении Устава; об определении приоритетных направлений деятельности Учреждения; принципов формирования и использования его имущества; об избрании Директора и досрочном прекращении его полномочий; о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются всеми членами Попечительского совета единогласно.

В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

7.10. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- контроль и надзор за целевым использованием имущества Учреждения, переданного ему в оперативное управление;
- контроль и надзор за целевым использованием денежных средств, переданных Учреждению для достижения уставных целей;



- формирование Попечительского совета, путем направления в него своего представителя (представителей).

7.11. Формой самоуправления Образовательного учреждения является Педагогический совет работников Учреждения (далее – «Педагогический совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

7.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Попечительским советом.

7.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

7.14. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, секретарь составляет Протокол.

7.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

7.16. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7.17. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, избираемый Попечительским советом, сроком на три года.

7.18. Директор Учреждения избирается из числа лиц имеющих высшее педагогическое образование, активно способствующих своей деятельностью достижению целей Учреждения и прошедших соответствующую аттестацию.

7.19. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор. От имени Учреждения Трудовой договор с Директором подписывает один из членов Попечительского совета, уполномоченный на это заседанием Попечительского совета, на котором было принято решение об избрании Директора.

7.20. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Попечительскому совету.

7.21. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает Трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Попечительского совета ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает образовательные программы;
- утверждает расписание и режим работы Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, производственного (учебного) плана Учреждения и иных локальных актов;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителями, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения и Заместителей директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Попечительским советом;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

7.22. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором по согласованию с Попечительским советом.

7.23. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Учреждения по своему направлению.

7.24. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

7.25. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Попечительский совет избирает Ревизионную комиссию Учреждения в количестве трех членов сроком на три года.

7.26. В состав ревизионной комиссии Учреждения не могут входить должностные лица Учреждения.

7.27. Ревизионная комиссия Учреждения из своего состава избирает Председателя ревизионной комиссии.

7.28. Ревизионная комиссия Учреждения:

- 1) проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Учреждения;

2) представляет Попечительскому Совету заключение о доходах и расходах Учреждения на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Учреждения;

3) отчитывается перед Попечительским советом о своей деятельности.

7.29. По решению Попечительского совета к проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть привлечена независимая аудиторская организация (аудитор).

## **VIII. Трудовые отношения**

8.1. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.3. В соответствии со ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учреждения.

8.5. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

8.6. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

## **IX. Учет и отчетность**

9.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

9.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательное учреждение собственности, за искажение государственной отчетности.

## **X. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения Попечительского совета;
- приказы и распоряжения Директора;
- номенклатура дел;
- положение об органах управления Учреждением;
- положение о структурных подразделениях Учреждения;
- договор, заключаемый между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации (экзаменах) обучающихся;
- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- положение об обучающихся (воспитанниках) Учреждения;
- положение об организации питания;
- положение о персонале;
- положение об оплате труда;
- должностные инструкции;
- трудовые договоры, заключаемые с работниками Учреждения;
- иные локальные акты.

10.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся иные правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, регулирующие деятельность Учреждения.

## **XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение и дополнение Устава Учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Попечительского совета Учреждения, принятому единогласно.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Попечительского совета Учреждения, принятому единогласно;
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, избираемой Попечительским советом или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.5. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

11.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения:

- в случае, если оно находится в самостоятельном распоряжении Учреждения - направляется на цели Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом;
- в случае, если оно передано Учреждению в оперативное управление - передается собственнику этого имущества.

11.7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Попечительского совета, принятому единогласно.

11.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации Частного общеобразовательного учреждения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования "Школа-сад "Менахем" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027801539237.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 декабря 2011 года за государственным регистрационным номером 2117800099932.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21(двадцать один) лист.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814041311

