

Принято  
Педагогическим Советом  
Частного общеобразовательного  
учреждения «Школа Менахем»

Протокол от «03» декабря 2018 г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Частного общеобразовательного  
учреждения «Школа Менахем»



Приказ от «03» декабря 2018 г. № 36-О

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность ЧОУ «Школа Менахем» (далее - Школа) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом ЧОУ «Школа Менахем» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы - и регламентирует процедуру промежуточной аттестации

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

1.5. Формы и сроки государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Виды аттестации**

2.1. Аттестация проводится по всем предметам и может быть плановой (текущей, промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой), внеплановой, и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

2.2. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относится:

- текущая аттестация обучающихся, включающая в себя поурочное, потемное и полугодовое оценивание результатов их учебы.
- промежуточная (годовая) аттестация, проводимая во всех классах 1 раз в учебном году.

2.3. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся по следующим основаниям:

- вынужденный отъезд обучающегося (на основании заявления законных представителей);
- незапланированное изменение календарного учебного графика (для классов (групп));
- экспертиза качества образования (решение органов Управления образованием).

2.4. Для обучающихся 7, 8 классов проводятся переводные экзамены по двум предметам, один из которых выбирается педагогического совета, второй – самим обучающимся.

### **3. Формы проведения аттестации**

Форму текущей или промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы. Промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно.

Формы письменной аттестации:

- Диктант;
- Контрольная работа;
- Сочинение или изложение с творческим заданием;
- Тестирование;

Формы устной аттестации:

- Проверка техники чтения;
- Сдача нормативов по физической подготовке;
- Защита реферата;
- Экзамен;
- Зачет;
- Собеседование.

### **4. Требования ко времени проведения аттестации**

4.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

## **5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации**

5.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся преподавателями соответствующих предметов и не позднее, чем за 3 дня до проведения работы предоставляются заместителю директора по УВР на проверку. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

5.2. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

5.3. Материалы для переводных экзаменов сдаются на проверку и утверждение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

## **6. Порядок проведения аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Учебный график ОУ устанавливает сроки проведения плановых контрольных, практических, лабораторных работ, периоды промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Переводные экзамены проводятся по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. Расписание проведения вывешивается за неделю до начала аттестационного периода.

6.3. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводит учитель в присутствии председателя комиссии (представителя администрации ОУ) и ассистента из числа учителей школы.

6.4. Полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала аттестационного периода.

## **7. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации**

7.1. Знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно), "1" (очень плохо).

7.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

7.3. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

7.4. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

7.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.7.3., п.7.4.

7.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

7.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

7.8. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели;

7.9. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.

7.10. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

7.11. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель сообщает учащемуся, организует изучение материала.

7.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе обучающегося при помощи учителя в часы консультации учителю по конкретным вопросам обучающегося.

7.13. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

7.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

7.15. Обучающихся по индивидуальным учебным программам аттестуют только по предметам обязательной части.

7.16. Учителя своевременно выставляют оценки в журналы, в том числе и электронный журнал.

7.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

7.18. В случае, если по текущим оценкам предварительная оценка обучающегося за аттестационный период может быть неудовлетворительной, сведения об этом доводятся классным руководителем до родителей или законных представителей обучающегося с помощью специальных уведомлений.

7.19. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится неаттестация (н/а).

7.20. При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодическую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

7.21. Учитель по согласованию с заместителем директора предоставляет возможность получение индивидуальной консультации по предмету.

7.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся/электронные дневники. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

7.23. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами промежуточной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) создается комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний и умений.

7.24. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

7.25. Решение об итоговом балле по результатам промежуточной аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивированно, обоснованно.

7.26. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

7.27. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

7.28. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневники обучающихся.

7.29. Запись о проведении промежуточной аттестации производится в учебном журнале в день ее проведения с указанием формы аттестации. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений.

7.30. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

7.31. В случае несогласия обучающегося и его родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) либо обучающегося (для совершеннолетних граждан) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.

7.32. Оценки, полученные при сдаче переводных экзаменов, складываются с четвертными оценками, и среднее арифметическое является годовой

оценкой по данному предмету. В случае неудовлетворительной оценки обучающемуся предоставляется возможность пересдачи до 20 июня текущего года.

## **8. Права и ответственность обучающегося при проведении аттестации**

8.1. Обучающиеся переводных классов, заболевшие в аттестационный период, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от промежуточной (годовой) аттестации.

8.2. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей.

8.3. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний и последующую повторную аттестацию.

8.4. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется обучающимися самостоятельно.

## **9. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации промежуточной аттестации**

9.1. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью школы и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

9.2. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и замдиректора по учебно-воспитательной работе.

9.3. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Решение о непроведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором ОУ.

9.5. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на



методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающихся.

## **10. Перевод обучающихся в следующий класс**

10.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе вносит на педагогическом совете классный руководитель обучающихся.

10.2. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (лиц, их заменяющих) продолжают обучение в иных формах.

10.3. Обучающиеся переводных классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, педагогическим советом школы по письменному согласию родителей (лиц, их заменяющих) переводятся условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение первого месяца учебного года.

## **11. Награждение обучающихся**

11.1 Обучающиеся, проявившие способность и трудолюбие в учении награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

11. 2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом школы.