

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

*Частного общеобразовательного учреждения*

*«Школа-сад «Менахем»*



Хачатурова А.А.

Приказ от «31» августа 2018 № 22-О

**РЕЖИМ РАБОТЫ**  
**ЧАСТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ШКОЛА-САД «МЕНАХЕМ»**  
**в 2018-2019 учебном году**

**РЕЖИМ РАБОТЫ ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШКОЛА-САД «МЕНАХЕМ» В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

На основании Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Годового календарного учебного графика и Учебного плана на 2018-2019уч.г в целях рациональной организации функционирования образовательного процесса учреждения в 2018-2019 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса в школе устанавливается следующий режим работы :

1. Понедельник-пятница с 9:00 до 18.00, суббота, воскресенье- выходные дни.
2. Начало учебного года - 03 сентября 2018 года. Окончание учебного года - 31 августа 2019 года.
3. Продолжительность учебной недели -5 дней.
4. Учебные периоды:

### 1-9 классы

Учебные периоды	Классы	Начало и окончание четверти	Количество учебных недель (количество дней)
Iчетверть	1-9 кл.	03.09.2018– 26.10.2018	8 недель
IIчетверть	1–9 кл.	06.11.2018 – 28.12.2018	8 недель
IIIчетверть	1 кл.	13.01.2019 – 01.02.2019  11.02.2019 – 22.03.2019	9 недель и 3 дня
	2-9 кл.	09.01.2019 – 22.03.2019	10 недель и 3 дня
IVчетверть	1-9 кл	25.03.2019 – 24.05.2019	6 недель и 3 дня
<b>ИТОГО:</b>	1 кл.	03.09.2018 – 24.05.2019	33 недели
	2–9 кл.	03.09.2018 – 25.05.2019	34 недели

### 10 -11 классы

Учебные периоды	Начало и окончание полугодий	Количество учебных недель (количество дней)
Iполугодие	03.09.2018 – 28.12.2019	16 недель
II полугодие	09.01.2019 -25.05.2019	18 недель
<b>ИТОГО:</b>	03.09.2018 – 25.05.2019	34 недели

5. Учебный процесс организован в одну смену в соответствии с утвержденным расписанием уроков. Продолжительность урока 40 минут (исключая период адаптации первоклассников)

Расписание звонков (исключая период адаптации первоклассников):

### **Понедельник-пятница для 2-11 классов**

**1 урок:** 09.15 – 09.55

**перемена:** 15 минут

**2 урок:** 10.10 – 10.50

**перемена:** 15 минут

**3 урок:** 11.05 – 11.45

**перемена:** 15 минут

**4 урок:** 12.00 – 12.40

**перемена:** 20 минут

**5 урок:** 13.00 – 13.40

**перемена:** 20 минут

**6 урок:** 14.00 – 14.40

**перемена:** 10 минут

**7 урок:** 14.50 – 15.30

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания 6 урока.

7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии расписанием уроков и с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время всех видов занятий возлагается на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возлагается на дежурных учителей.

9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

11. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

12. При отсутствии ребенка в школе классный руководитель выясняет причину отсутствия. В соответствии с рекомендациями

Роспотребнадзора, родители (законные представители) ребенка, пропустившего занятия по болезни, обязаны предоставить справку из медицинского учреждения с указанием диагноза и отметкой о допуске к очным занятиям или записку с указанием причины отсутствия ребенка - в случае отсутствия не более 5 дней.

13. Изменения в расписание и замещение уроков осуществляется только заместителем директора. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.
15. Учителям не впускают в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
16. Ответственный за пропускной режим не впускает в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется администрацией и педагогами по предварительному согласованию.
17. Педагогам не имеют право вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
18. Сотрудники школы, проводящие занятия в кабинетах, по окончании занятий проверяют, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональная ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возлагается на сотрудников, последними проводящими занятия в учебных кабинетах, мастерских и спортзалах.
19. Прием родителей (законных представителей) директором и заместителями осуществляется в соответствии с установленным графиком.
20. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, датами еврейского календаря, работой кружков, секций, детских общественных объединений.
21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

22. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
23. График питания обучающихся:  
завтрак – 1-я перемена (1-5 классы), 2-я перемена (6-11 классы),  
обед - 4-я перемена (1-5 классы), 5-я перемена (6-11 классы),  
полдник – 15.30 (1-11 классы).
24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ОУ: устанавливается 5- дневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных школой и Правилами внутреннего трудового распорядка, регулируются графиками и планами работы и может быть связана с выполнением следующих обязанностей: участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
25. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, утверждается директором школы.
26. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.
27. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы). Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.
28. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в

случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.